

Convocatòria pública per a la selecció del Director/a general de Badalona Comunicació SA

El Consell d'Administració de la societat Badalona Comunicació SA, societat privada municipal, entitat que ostenta la titularitat de la gestió de la concessió de serveis municipals de radiodifusió sonora en modulació de freqüència a prestar a través de l'emissora municipal «Ràdio Ciutat de Badalona» així com, la de la concessió del servei públic de televisió local amb tecnologia digital, a través de «Televisió de Badalona», a més a més, de totes les activitats consistents en posar a disposició de tots els ciutadans/nes de Badalona els serveis de ràdio i televisió i els seus serveis electrònics associats, siguin quines siguin les formes d'emissió o la tecnologia emprada, així com els serveis consistents en posar a disposició dels mateixos destinataris, informació escrita o continguts audiovisuals organitzats de forma no seqüencial, en la seva sessió celebrada el dia 29 de juliol de 2022, va prendre l'acord d'iniciar els tràmits per a la designació del màxim responsable de l'ens, d'acord amb el procediment establert a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC). D'altra banda, el Reglament regulador del servei públic de comunicació audiovisual de l'Ajuntament de Badalona, la modificació del qual va aprovar el ple de l'Ajuntament en data 27 de març de 2012 i va ser publicat al BOPB de 12 d'abril de 2012

Funcions

Són funcions del/de la Director/a general de Badalona Comunicació gestionar l'organització executiva de l'entitat i desenvolupar les seves funcions executives de conformitat amb les decisions adoptades pel Consell d'Administració. En particular, correspon al Director/a general executar el contracte-programa aprovat per la Junta General, adoptant les mesures necessàries per a l'íntegre acompliment del mateix.

Adicionalment li corresponen totes aquelles altres competències que li siguin atribuïdes per l'ordenament legal i pel que disposa la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya i el Reglament regulador del Servei Públic de Comunicació Audiovisual de l'Ajuntament de Badalona.

Requisits / Perfil de les Candidatures

Estar en possessió del títol universitari de llicenciat o grau en periodisme, ciències de la informació o equivalent.

Disposar de formació acreditada en la gestió de mitjans de comunicació.

Disposar de, com a mínim, 5 anys d'experiència acreditada en l'exercici professional i/o en la gestió de mitjans de comunicació.

Disposar de, com a mínim, 3 anys d'experiència en gestió de televisió pública.

Tenir coneixement dels idiomes oficials a Catalunya.

Es valorarà el Projecte del candidat/a pels propers 4 anys, l'objecte del qual ha de ser una proposta de model estratègic dels mitjans que gestiona Badalona Comunicació SA i que haurà de contemplar, **com a mínim**, els següents apartats:

- Pla de gestió i organització.
- Pressupost i pla financer.
- Participació en xarxes i posicionament quant a bones pràctiques de gestió, ètica i valors.

Es valorarà l'experiència en la direcció en el sector públic o privat, així com l'experiència professional en el sector audiovisual, multimèdia i xarxes socials.

Es valorarà, també, el coneixement d'altres idiomes.

Es valorarà l'experiència professional en lideratge i motivació d'equips humans.

Presentació de sol·licituds / candidatures

Les persones interessades podran presentar les seves sol·licituds al registre de l'Ajuntament de Badalona, adreçat al Servei de Planificació i Recursos Humans (carrer Fanccesc Layret, 42-46, 2ª planta) durant els 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria, en horari comprès entre les 09:00 i les 14:00 h.

La petició haurà d'anar acompanyada -en sobre tancat- a l'exterior del qual, hi figurarà la llegenda Documentació per a la participació en la convocatòria pública per a la selecció del Director/a general de la societat Badalona Comunicació SA.

- a) *Currículum vitae* amb l'acreditació dels requisits establerts a la convocatòria i el detall dels mèrits a valorar.
- b) Proposta de model estratègic per a la gestió dels mitjans de Badalona Comunicació SA, en els propers 4 anys, amb una extensió màxima de 15 pàgines a una cara
- c) Una fotocòpia del DNI o document equivalent.

Altres informacions

Els candidats i candidates *podran* ser convocats, si així ho consideren oportú les persones membres del Consell Consultiu i Assessor, a una o més entrevistes personals per tal que, durant un temps prudencial i sense que, en cap cas, tingui el caràcter de prova o examen, puguin exposar i defensar davant d'aquest Consell la proposta de model estratègic que hagin presentat.

El/la candidat/a designat/da per ocupar la plaça convocada, subscriurà un contracte laboral d'alta direcció. La seva relació laboral quedarà regulada pel que s'estableixi en el contracte de treball i per la normativa aplicable.

La retribució anual/bruta del Director/a general serà de 63.889,56€.

El/la Director/a està sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable als titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament de Barcelona. Amb caràcter previ a la seva presa de possessió haurà de formular les declaracions de béns, activitats i causes de possible incompatibilitat previstes a l'article 14.6 del Reglament d'organització i funcionament abans esmentat.

Es vetllarà per la confidencialitat de la participació dels candidats/es que es presentin a aquest procés de selecció, fent-se públic exclusivament el nom del candidat/a escollit/da.

Barcelona, 3 d'octubre de 2023

La secretària del Consell d'Administració
Eva Cairó Garcia